



Številka: 371-18/2019

Datum: 31. 7. 2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Asfaltiranje občinskih cest 2019

Postopek izbire izvajalca: **postopek naročila male vrednosti.**

Objava javnega naročila: Portal javnih naročil

Spoštovani,

vabimo vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije, obvestilom o javnem naročilu, objavljenim na Portalu javnih naročil ter veljavno zakonodajo, oddate ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Franc Majcen l. r.
ŽUPAN



I. SPLOŠNI DEL

Skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole, objavlja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) za javno naročilo z naslovom **Asfaltiranje občinskih cest 2019**.

Javno naročilo se skladno s 47. členom ZJN-3 izvaja po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudba mora biti sestavljena in podana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

A. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik	OBČINA MAKOLE
Naslov	MAKOLE 35, 2321 MAKOLE
Matična številka	2242753000
Davčna številka	SI 26682117
Transakcijski račun	SI56 0139 8010 0019 882
Naziv banke	UJP
Spletna stran	https://www.obcina-makole.si/
Odgovorna oseba	Franc Majcen, župan
Telefon	(02) 802 92 00
Fax	(02) 802 92 50
E-pošta	obcina@obcina-makole.si
Kontaktna oseba naročnika	Mojca Vantur

B. PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za izvedbo asfaltiranja občinskih cest v Občini Makole.

Predvideni rok za dokončanje predmeta javnega naročila je 31. 10. 2019.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva v Proračunu Občine MAKOLE za leto 2019, ter Načrtu razvojnih programov 2019-2022 za leto 2019.

Naročnik je za pripravo ponudbe pripravil popise del v Excel datoteki (Ponudnik izpolni vse postavke v Excel datoteki po posameznih listih na način, da zaokroži vrednost – ceno na enoto na največ dve decimalni mesti) in tehnično dokumentacijo z detajli.



C. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Objava javnega naročila na PJN	31. 7. 2019
Rok za sprejem vprašanj na PJN	7. 8. 2019 do 9.00
Rok za podajo odgovorov na PJN	7. 8. 2019 do 15.00
Rok za prejem garancije za resnost ponudbe na naslov naročnika¹	14. 8. 2019 do 9.00
Rok za oddajo ponudb	14. 8. 2019 do 9.00
Rok za odpiranje ponudb	14. 8. 2019 ob 9.05

Ponudniki ponudbe predložijo **izključno elektronsko**, kar pomeni, da svojo ponudbo oddajo preko elektronskih komunikacijskih sredstev. Ponudniki morajo pri oddaji ponudbe upoštevati navodila glede predložitve garancije za resnost ponudbe in poskrbeti, da le-to pravočasno posredujejo naročniku (ali po pošti ali pa jo do navedenega roka prinesejo v sprejemno pisarno Občine MAKOLE).

Ponudniki ponudbe oddajo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14. 8. 2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ Ponudnik, ki nastopa samostojno ali s podizvajalci, ali vodilni ponudnik v skupnem nastopu, mora na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudb, v zaprti ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne odpiraj« dostaviti **zgolj** garancijo za resnost ponudbe – menično izjavo in menico. Menična izjava, izpolnjena skladno z navodili, kateri mora biti priložena tudi originalna menica, mora prispeti na naslov naročnika: Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole do 14. 8. 2019 do 9.00 ure. **Če garancija za resnost ponudbe ne bo prispela do roka za predložitev ponudb v elektronskem sistemu e-JN, bo ponudba takšnega ponudnika zavržena.** Naročnik bo ob prejemu zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe upošteval zgolj zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe. Preostalo ponudbo je potrebno oddati elektronsko, preko sistema e-JN. Če bo skupaj z menico predložena še kakršna druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Če bo ponudnik umaknil ponudbo po roku za odpiranje ponudb, bo naročnik unovčil predloženo garancijo za resnost ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11790

Č. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, dne **14. 8. 2019** in se bo začelo **ob 9.05 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

D. NAVODILA PODROBNEJE

Jezik ponudbe	slovenski
Omejitev ponudb	Variantne ponudbe niso dovoljene
Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	Izključno preko Portala javnih naročil
Popravki ponudbene dokumentacije	Niso dovoljeni
Veljavnost ponudbe	do 15. 10. 2019
Poslovna skrivnost	Priporočilo
Odločitev o oddaji javnega naročila	Objava na Portalu javnih naročil
Stroški povezani s ponudbo	Na ponudniku

- JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Ponudnik sme ponudbo predložiti delno tudi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material, potrdila o kakovosti, certifikati.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in



ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.
Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

- OMEJITEV PONUDB

Variantne ali opsijske ponudbe niso dovoljene.

- POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo na morebitna vprašanja interesentov odgovarjal izključno preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z dokumentacijo je do **7. 8. 2019 do 9.00 ure**. Naročnik bo pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, podal najpozneje do **7. 8. 2019 do 15.00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo po navedenem roku, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Če bo naročnik ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo postopek javnega naročanja prekinil. Naročnik v tem primeru ne odgovarja za stroške, ki jih je imel ponudnik s pripravo ponudbe.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe. Naročnik smatra, da je ponudnik, z oddajo ponudbe, seznanjen z vsemi pogoji in zahtevami ter morebitnimi spremembami razpisne dokumentacije, ki bi bile objavljene preko ustreznega obrazca na Portalu javnih naročil ali preko odgovorov na vprašanja ponudnikov. Ponudniki so dolžni slediti spremembam in odgovorom in jih upoštevati pri oddaji končne ponudbe.

- POPRAVKI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo naročnika.

V primeru, da gospodarski subjekti pri pripravi ponudbe napravi napako pri cenah v ponudbenem predračunu ali v popisu del, mora napačno ceno prečrtati, popraviti ter parafirati.

Skladno z 89. členom ZJN-3 ponudnik, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, in ponudbe v okviru meril. Prav tako ponudnik ne sme dopolnjevati in spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije



pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

- **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do vključno 15. 10. 2019.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena. V primeru, da se ponudnik pravočasno ne odzove na naročnikovo zahtevo po podaljšanju roka za veljavnost ponudbe, bo ta ponudba ponudnika izločena.

- **POSLOVNA SKRIVNOST**

Skladno z prvim odstavkom 35. člena ZJN-3 bo naročnik zagotovil, da so vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki pa so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

Priporočeno je, da gospodarski subjekti na začetek ponudbene dokumentacije priložijo pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost, način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost oziroma dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost in kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Ne glede na določbo v prvem odstavku 35. člena ZJN-3, morajo ponudniki pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki opredeljuje javne podatke, ki vplivajo na razvrstitev.

- **ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.



Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

- **STROŠKI, POVEZANI S PONUDBO**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve pogodbe, ustavitve postopka, morebitne zavrnitve vseh ponudb ali odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek javnega naročila se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Javno naročilo se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter v skladu s predpisi s področja predmeta javnega naročila.

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na tem razpisu, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov ter smernice za izvedbo posla. Upoštevanje teh navodil v celoti je za ponudnike obvezno.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

1. PONUDNIK

• **Samostojni ponudnik**

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

• **Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Partnerji v skupni ponudbi so med seboj enakopravni v razmerju do naročnika pa za izvedbo celotnega naročila odgovarjajo neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno priložiti **pisni dogovor (sporazum ali pogodbo) skupine ponudnikov** o skupni izvedbi javnega naročila v katerem naj bo naveden vodilni partner, ki bo pooblaščen za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina soponudnikov ter za vsakega od ponudnikov v skupini tudi izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan ESPD dokument. Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje ki jih opredeljuje 75. člen ZJN-3.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Točno mora biti opredeljeno tudi katera dela po popisu del bo izvajal posamezni gospodarski subjekt. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Akt se predloži ponudbi.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.



V primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, bo nosilec posla odgovoren za dogovarjanje glede izvedbe predmeta javnega naročila z investitorjem.

ESPD dokument je lastna izjava in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekti izpolnjujejo zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena ZJN-3 in da ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3.

• **Ponudba s podizvajalci**

Skladno 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi oz. v ESPD dokumentu:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene, na vsaki strani parafirane in žigosane (v primeru, da gospodarski subjekt posluje z žigom) ter podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalcem mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo za podizvajalca obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (osnovna sposobnost), prav tako bo naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v primerih navedenih v 6. odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 75. člena ZJN-3. V tem primeru mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko pogoj za izpolnjevanje tehnične in kadrovske sposobnosti izkazuje s podizvajalci.

Ponudnik mora v ESPD obrazcu v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja navesti delež, ki ga namerava oddati v podizvajanje. V primeru, da ponudnik namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje in v primeru, ko se za izvedbo podizvajalčevega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, je potrebno za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD.

2. SPOSOBNOST PONUDNIKA

Gospodarski subjekt oz. ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega ESPD dokumenta, ki je lastna izjava, na voljo v vseh jezikih EU in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih navaja 76. člena ZJN-3 in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih navaja 75. člen ZJN-3.

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKOV

Razlogi za izključitev		dokazilo
Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 75. členu ZJN-3 in so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo).	ESPD poglavje III.A
Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz	ESPD poglavje III. B



	prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	
Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	ESPD poglavje III. C
Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD poglavje III. C
Nacionalni razlogi za izključitev	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	ESPD poglavje III. D
Nacionalni razlogi za izključitev	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrškov v zvezi s plačilom za delo	ESPD poglavje III. D

B. POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje		dokazilo
Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je v povezavi s predmetom javnega naročila.	ESPD poglavje IV. A



	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika subjekta.</p>	
<p>Ekonomski in finančni položaj</p>	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov oziroma nima dospelih, neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu.</p> <p>Ponudnik bo izpolnjevanje pogoja moral dokazovati z ustreznim BON obrazcem ali potrdilom o solventnosti, ki ga izdajo vse poslovne banke pri katerih ima ponudnik odprte račune, pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt v ESPD dokumentu v poglavju IV. B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske in finančne zahteve navede, katero dokazilo prilaga ponudbi.</p> <p>Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje tega pogoja ugotavlja za vsakega partnerja posebej.</p>	<p>BON obrazec ali potrdilo o solventnosti</p> <p>ESPD poglavje IV. B</p>
<p>Tehnična in strokovna sposobnost</p>	<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila. Izpolnjevat mora formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in mora imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmet javnega naročila.</p>	<p>ESPD poglavje IV. C</p>
<p>Reference</p>	<p>Gospodarski subjekt mora s predložitvijo enega referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe, izvedel podobna dela na enem primerljivem objektu, odlično, dobro ali zadovoljivo in pravočasno. Vrednost opravljenih del mora biti nad 25.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Gospodarski subjekti morajo posredovati referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, v izpolnitev, potrditev in podpis naročniku, kjer so izvajali primerljivo storitev.</p>	<p>ESPD poglavje IV. C za naročila gradnje: izvedba gradnje določene vrste</p>



	<p>Naročnik bo kot ustrezne upošteval tudi že potrjene reference drugih naročnikov, ki so bile potrjene v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo in izkazujejo zahteve te dokumentacije. Iz referenčnega potrdila mora biti obvezno razvidna vrednost del.</p> <p>Referenčna potrdila, ki ne bodo potrjena s strani naročnikov storitev, pri pregledu in ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevana.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.</p>	
Osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo predmeta javnega naročila	<p>Gospodarski subjekt mora navesti vodjo del, za katerega je potrebno priložiti tudi potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, navesti delovne izkušnje te osebe ter pravno razmerje med ponudnikom in vodjem del (gospodarski subjekt sam, zaposleni, pogodba o delu itd.).</p> <p>Gospodarski subjekt mora priložiti tudi kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo del izdanega s strani pristojne poklicne zbornice.</p>	<p>ESPD poglavje IV. C tehnična in strokovna sposobnost: za naročilo gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo</p>
Odgovorni vodja del	<p>Vodja del mora biti mora dosegljiv za investitorja in mora biti prisoten na sestankih z investitorjem.</p>	<p>ESPD poglavje IV. C: tehnična in strokovna sposobnost, v razdelku z naslovom »Izobrazba in strokovna usposobljenost«</p> <p>Kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu</p>

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora zahtevano in skladno za navodili izpolnjeno celotno ponudbeno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki. Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD –



ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Ponudniki v sistem e-JN navede osnovne podatke o ponudbi, če je to potrebno označi nastop (skupna ponudba, uporaba zmogljivosti drugih subjektov, nastop s podizvajalci) ter naloži naslednjo dokumentacijo:

1. PREDRAČUN

Ponudnik mora v obrazec OBR. 1 Predračun vnesti ceno brez DDV, morebiten popust, vrednost skupaj z upoštevanim popustom. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu na način, da zaokroži vrednost na največ dve decimalni mesti. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Navodilo:

Ponudnik v sistem e-JN naloži predračun na obrazcu dokumentacije (OBR.1) v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

2. ESPD PONUDNIK

ESPD se nahaja v zip datoteki, kjer je zbrana celotna ponudbena dokumentacija. Gospodarski subjekt pripravljen obrazec ESPD obrazec (datoteka XML), shrani na svoj računalnik in ga uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/esp> ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Navodilo:

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik in sponudniki v skupni ponudbi naj v sistem e-JN naloži(jo) BON obrazec ali potrdilo o solventnosti.

3. IZJAVA PONUDNIK

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. Z izjavo ponudnik potrdi, da je pri pripravi ponudbe upošteval tudi morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki so bile objavljene na Portalu javnih naročil ter da je spremljal in pri



pripravi ponudbe upošteval tudi podane odgovore na vprašanja, objavljena na Portalu javnih naročil.

Šteje se, da je ponudba v celoti podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosana (v primeru, ko ponudnik nastopa z žigom) z dnem oddaje ponudbe preko portala e-JN.

Prav tako, se bo ponudnik s podpisom izjave obvezal k predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanja za odpravo napak.

Navodilo:

Ponudnik v sistem e-JN naloži izjavo na obrazcu dokumentacije (OBR. 2) v razdelek »Izjava« v .pdf datoteki.

4. Druge priloge

V razdelek druge priloge ponudnik naloži naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

V vseh postavkah izpolnjene popise del (excel) in kalkulativne elemente (cenik delovne sile, mehanizacije, transportov in materiala FCO gradbišče).

OBR. 3. Podatki o ponudniku in nastop

- Glede na nastop tudi OBR 3.1., OBR 3.2, OBR 3.2.1.
- BON obrazec ali potrdilo o solventnosti za vse banke, kjer ima ponudnik odprt račun.

OBR. 4 Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

Soglasje mora biti podano tako za **ponudnika/podizvajalca** – gospodarskega subjekta oz. pravno osebo (preverjanje izključitvenih razlogov na podlagi 75.člena ZJN-3) kot tudi za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v posameznem gospodarskem subjektu (preverjanje izključitvenih razlogov na podlagi 1. odstavka 75. člena ZJN-3). **Ta obrazec mora biti podpisan s strani oseb, ki jih je naročnik dolžan preverjati v uradnih evidencah.**

OBR. 5 Vodja del za izvedbo predmeta javnega naročila

Kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za vodjo del

OBR. 6 Referenčno potrdilo

Ponudnik mora referenčno potrdilo posredovati v potrditev referenčnemu naročniku. Potrjeno referenčno potrdilo ponudnik naloži v sistem e-JN v .pdf ali .jpg datoteki.

OBR. 9 Vzorec pogodbe

- Ponudnik (ali nosilec posla v skupni ponudbi) mora izpolniti vzorec pogodbe in ga podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vzorcem pogodbe.
- Ponudnik v sistem e-JN naloži parafiran in žigosan vzorec pogodbe v .pdf datoteki.

OBR.10 Garancija za resnost ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev



- Garancija za resnost ponudbe se ne naloži v sistem e-JN temveč se **posreduje ali dostavi na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe**. Če garancija za resnost ponudbe ne bo prispela do roka za predložitev ponudb v elektronskem sistemu e-JN, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena. Menična izjava, izpolnjena skladno z navodili, kateri mora biti priložena tudi originalna menica, mora prispeti na naslov naročnika: Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole do 14. 8. 2019 do 9.00 ure. Če garancija za resnost ponudbe ne bo prispela do roka za predložitev ponudb v elektronskem sistemu e-JN, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena. Če bo skupaj z menico predložena še kakršna druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.
- Naročnik bo ob prejemu zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe upošteval zgolj zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe. **Preostalo ponudbo je potrebno oddati elektronsko, preko sistema e-JN.**

Ponudnik mora v obrazce vnesti zahtevane podatke. Če ponudnik, ki oddaja ponudbo, posameznih obrazcev, popisov in dokazil ne bo podpisal in žigosal se kljub temu šteje, da je celotna ponudba, ki je bila pravočasno oddana preko sistema e-JN in podpisana z veljavnim elektronskim podpisom odgovorne osebe ponudnika oz. s strani odgovorne osebe ponudnika pooblaščenice osebe, v celoti podpisana, žigosana in datirana.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudbe, ki bi na naslov naročnika prispele po pošti se bodo neodprte vrnila ponudniku. Naročnik se bo glede dopustnosti opredeljeval do tistih ponudb, ki bodo oddane preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Naročnik bo kot dopustno ponudbo ocenil vsako ponudbo, ki bo predložena s strani gospodarskega subjekta, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, če bo ponudba ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, če bo ponudba prispela pravočasno, če pri ponudbi ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, če ponudba ne bo ocenjena kot neobičajno nizka in če končna cena ne bo preseгла zagotovljenih sredstev.

Vsi stroški, vezani na pripravo ponudbene dokumentacije za razpisano javno naročilo, so stroški ponudnika. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe.



4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik (v skupni ponudbi vodilni partner) predložiti *bianco menico* ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (OBR. 10) v višini **5.000 EUR** z veljavnostjo najmanj do 15. 10. 2019.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- če izbrani ponudnik na zahtevo naročnika v določenem roku ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi oziroma svojih navedb ne dokaže, ali
- če v roku 8 dni na poziv naročnika ne posreduje podatkov iz 6. odstavka 91. člena ZJN-3.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

Garancija za resnost ponudbe mora prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb skladno z navodili te razpisne dokumentacije.

4.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik, ki bo v postopku javnega naročila izbran bo najkasneje v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe naročniku izročil **bančno garancijo** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu (obrazec) iz pripadajoče razpisne dokumentacije. Pogodba je veljavna ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna vsaj še 30 dni po pogodbeno dogovorjenem dokončanju pogodbenih del. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ne bo uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in stranka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Naročnik bo garancijo unovčil, če izbrani izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo.

4.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo ob izstavitvi končne situacije naročniku izročil nepreklicno in brezpogojno **bančno garancijo** za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 3 leta od uspešno opravljene primopredaje objekta, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, po vzorcu obrazca iz razpisne dokumentacije.



Garancija za odpravo napak v garancijski dobi brez zadržkov mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu (OBR. 8) iz pripadajoče razpisne dokumentacije.

Naročnik je pooblaščen unovčiti garancijo za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izbrani ponudnik - izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

Brez predložene garancije tehnični pregled in komisijski pregled oz. prevzem del ni opravljen.

5. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe **je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo izbran ponudnik, ki je prvi predložil ponudbo.

Skladno s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, se naročnik lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu, ugotovi, da je ta ponudnik, v treh letih pred oddajo ponudbe, kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava.

6. PONUDBENA CENA

Skupna ponudbena cena mora biti izražena v evrih ter mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo javnega naročila, morebitne popuste in rabate. Zajemati mora vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite vključno s preprečitvijo poplavljanja gradbene jame in opreme, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, cest, ograje, ureditev dostopnih poti, dostopa do parkirišča, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške potrebnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije in montaže.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi izpolniti cene za vse postavke del, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Vsi stroški morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov. V ponudbenem predračunu gospodarski subjekt navede neto vrednost oziroma vrednost brez davka na dodano vrednost.

Cene posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitve. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Cena za enoto mora vsebovati vse izdelavne stroške po popisu del, vsa pomožna in pripravljalna dela, zaključna dela in stroške zavarovanja. Cena mora vsebovati tudi stroške kvalitativnega nadzora upravljavcev vseh že položenih infrastrukturnih vodov.

Naročnik bo upošteval samo tiste ponudbe, ki bodo izdelane za celotno razpisano vrsto del. Ponudbo, ki bo sestavljena samo za določen del gradnje ali vrsto del, bo naročnik kot nedopustno zavrnil.



Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Če se med izvedbo pokaže potreba po izvedbi drugih del, ki je pogojena z zahtevami tretje osebe in nad izvedbo teh del naročnik in izvajalec nimata vpliva na istem gradbišču, bo izvajalec le ta prevzel pod istimi pogoji, kot dela iz osnovne pogodbe; za enaka ali podobna dela, kot so dogovorjena po tej pogodbi, bo cene obračunal po cenah iz pogodbenega predračuna; ostala dela, ki niso podobna delom iz ponudbenega predračuna, pa bo obračunal po cenah, primerljivih s cenami iz te pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov iz ponudbene dokumentacije, te pogodbe ter gradbenih norm.

Pri formiranju cene mora ponudnik upoštevati tudi stroške, ki nastanejo iz obveznosti po pogodbi (vzorec pogodbe).

Naročnik pričakuje, da bo izbrani izvajalec del, ob sklenitvi pogodbe v opsijskem roku, ponudil fiksno in nespremenljivo ceno za enoto do konca gradnje oziroma izvedbe del. To pomeni, da ponudnik za izvedena dela ne bo zahteval nobenih podražitev oziroma doplačil. Enako velja tudi za izhodiščne kalkulativne elemente in strojne ure, ki ostajajo fiksne do konca gradnje.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami za enoto, ki jih določi ponudnik.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo zajemati dobave, prevoze franca gradbišče, montaže oz. vgradnje oziroma morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, idr.) in morebitne popuste.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Gospodarski subjekt mora priložiti kalkulativne elemente in sicer: cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov in cenik materiala FCA gradbišče.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

7. POGODBA

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe smiselno izpolniti in na koncu podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. V primeru, da bo ponudnik pogodbo le izpolnil v določenih delih in je ne bo podpisal in žigosal, se šteje, da se ponudnik s pogodbo strinja že s samo oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo izbranega ponudnika, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v osmih (8) dneh ne bo odzval na poziv naročnika k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo unovčen dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.



8. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo v postopku javnega naročanja zagotovljeno skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko, v skladu z ZPVPJN, vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek za revizijo lahko vložijo tudi zagovorniki javnega interesa.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, ter potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika. Vložijo se neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

- rok:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila v primeru postopka naročila male vrednosti se vložijo v roku pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

- taksa:

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Taksa za zahtevek za revizijo, ki se nanaša:

- na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša 2.000 EUR,
- na odločitve, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša dva odstotka (2%) od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Vlagatelj mora zahtevku priložiti potrdilo o plačilu takse, plačane na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta).

Odgovorna oseba naročnika:
Franc Majcen l. r.
župan